



## Stellenausschreibung

Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d)  
für mein Wahlkreisbüro im Landkreis Freudenstadt**

zur Unterstützung meiner Wahlkreisarbeit in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer der Legislaturperiode bis 2031.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Organisation des Wahlkreisbüros
- Verantwortung für die interne und externe Bürokommunikation
- Eigenständige Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Planung, Koordination und Durchführung von Vor-Ort-Terminen und Veranstaltungen, einschließlich inhaltlicher und organisatorischer Vor- und Nachbereitung
- Kontaktpflege zu Vereinen, Behörden, kommunalen Amts- und Mandatsträgern, Initiativen, Verbänden und der Presse
- Verfassen von Grußworten, Beiträgen und weiteren Texten
- Anfertigung von Protokollen, Niederschriften und Berichten
- Organisation von Delegationsreisen, Besucherfahrten, Dienstfahrten sowie Übernahme von Fahr- und Botendiensten
- Vertrauensvoller und enger Austausch mit meinem Büro in Stuttgart

### Das bringen Sie mit:

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Identifikation mit den Werten und Zielen grüner Politik und Freude an der Einarbeitung in unterschiedliche Themengebiete
- Politisches Urteilsvermögen und Erfahrung in der Arbeit mit Parteistrukturen und der Verwaltung
- Kompetenz in der Organisation von Arbeits- und Entscheidungsprozessen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und ausgeprägte Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte EDV-Kenntnisse sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich eigenständig in neue Softwareprogramme einzuarbeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen nach Stuttgart

**Dr. Daniel Belling MdL**

Fraktion GRÜNE im Landtag  
von Baden-Württemberg

**Büro im Landtag:**  
Konrad-Adenauer-Straße 12  
70173 Stuttgart

[www.gruene-landtag-bw.de](http://www.gruene-landtag-bw.de)

**Kontakt im Wahlkreis:**  
Postfach 11 45  
72276 Dornstetten  
Fax +49 7444 - 6134997

[daniel.belling@gruene-fds.de](mailto:daniel.belling@gruene-fds.de)

[www.danielbelling.de](http://www.danielbelling.de)

**09. April 2026**



**Das erwartet Sie in meinem Team:**

- eine anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Einblicke in die politische Arbeit des Landtages
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team, das gemeinsam grüne Themen voranbringen möchte
- eine attraktive Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L Tarifgebiet West)
- ein familienfreundliches und flexibles Arbeitszeitmodell mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- einen Mobilitätzuschuss von 40 EUR monatlich bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Workshops und Fortbildungen in der GRÜNEN Landtagsfraktion

**Bewerbung:**

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein PDF-Dokument (max. 4 MB) – gerne unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins – bitte an [daniel.belling@gruene-fds.de](mailto:daniel.belling@gruene-fds.de).

Bewerbungsfrist ist der 28. April 2026. Die Online-Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der ersten Maiwoche statt. Rückfragen beantworten Sie gerne unter der oben angegebenen Mailadresse.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, Religionen, sexuellen Identitäten und beruflichen Hintergründe sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

*Hinweis: Ihre Bewerbung wird lediglich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert, nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.*